



**WEWNĄTRZSKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
TECHNIKUM ŁĄCZNOŚCI I MULTIMEDIÓW CYFROWYCH  
W SZCZECINIE**

## Spis treści

WSTĘP .....	3
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
ROZDZIAŁ II WYMAGANIA EDUKACYJNE .....	6
ROZDZIAŁ III ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH .....	8
ROZDZIAŁ IV ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA.....	14
ROZDZIAŁ V FORMY POWIADAMIANIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIĄ.....	18
ROZDZIAŁ VI ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA.....	19
ROZDZIAŁ VII ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH.....	21
ROZDZIAŁ VIII ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA WOBEC ZGŁOSZONYCH ZASTRZEŻEŃ DOTYCZĄCYCH ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA .....	24
ROZDZIAŁ IX ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH .....	26
ROZDZIAŁ X UKOŃCZENIE SZKOŁY .....	28
ROZDZIAŁ XI SYSTEM WYRÓŻNIEŃ I NAGRÓD ZA OSIĄGANE WYNIKI W ZAKRESIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI .....	29
ROZDZIAŁ XII SYSTEM WYRÓŻNIEŃ I NAGRÓD ZA PREZENTOWANĄ POSTAWĘ I ZACHOWANIE UCZNIĄ NAGRODY I WYRÓŻNIENIA.....	30
ROZDZIAŁ XIII NAGANY I KARY.....	31
ROZDZIAŁ XIV ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW .....	33
ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	35



## **WSTĘP**

Głównym celem Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania obowiązującego w Technikum Łączności i Multimediów Cyfrowych jest ujednoczenie zasad i kryteriów sprawdzania oraz oceniania wiadomości i umiejętności przez poszczególnych nauczycieli, możliwość porównania osiągnięć uczniów ze standardami egzaminacyjnymi, ocena postępów uczniów i określenie ich potrzeb, a także planowanie procesu nauczania, tak aby uczeń poczuł się odpowiedzialnym za udział w procesie uczenia się.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkołach programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

### **§ 2.**

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§ 3.**

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według określonej skali i w określonych formach;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce zgodnie z §14 pkt 2-3;
- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### **§ 4.**

1. Ocenianie wewnętrzne zapewnia:

- 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
- 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
- 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
- 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
- 6) dostarczanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i brakach w opanowywaniu wiadomości i umiejętności, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;

7) budowanie przez szkołę programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

#### **§ 5.**

1. Nauka w Technikum Łączności i Multimediiów Cyfrowych odbywa się w cyklu:
  - 1) 4-letnim - absolwenci gimnazjów;
  - 2) 5-letnim –absolwenci szkół podstawowych.

## **ROZDZIAŁ II WYMAGANIA EDUKACYJNE**

### **§ 6.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do końca września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) o zasadach udostępniania prac pisemnych do wglądu.Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o informacjach zawartych w ust.1 nauczyciel potwierdza stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym.

### **§ 7.**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do końca września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o informacjach zawartych w ust.1 wychowawca potwierdza stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym.

### **§ 8.**

1. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w Przedmiotowych / Modułowych Systemach Oceniania.
2. Przedmiotowe / Modułowe Systemy Oceniania są opracowywane przez wszystkich nauczycieli obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zatwierdzane przez odpowiednie zespoły przedmiotowe.

### **§ 9.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 6 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 6 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### **§ 10.**

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
4. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przychodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przychodzi, uczeń jest zobowiązany:
  - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przychodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo:
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przychodzi, albo:
  - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przychodzi.
5. Dla ucznia, o którym wyżej, mowa przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z art. 44k ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb tej ustawy.



### ROZDZIAŁ III ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

#### § 12.

1. Oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Obszar oceniania stanowi wiedza i umiejętności ucznia jak również postępowanie w ich zdobywaniu.

#### § 13.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 14.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dodatkowo uzasadnia ustaloną ocenę w sposób:
  - 1) pisemny – w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej;
  - 2) ustny – w przypadku pozostałych ocen.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności nauczyciela na zasadach określonych w Przedmiotowych i Modułowych Systemach Oceniania.

#### § 15.

1. Dokumentem właściwym do wpisywania ocen bieżących, śródrocznych oraz ocen z zakończonych jednostek modułowych jest dziennik lekcyjny.
2. Dokumentem właściwym do wpisywania rocznych ocen klasyfikacyjnych jest dziennik lekcyjny i arkusze ocen.
3. Nazwy obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego w kolejności zgodnej z zapisem w arkuszu ocen.
4. Rodzaj oceny określa nazwa kategorii zgodnie z ust. 6. Dodatkowe informacje o ocenie zawarte są w komentarzu.
5. Do zapisu ocen w dzienniku elektronicznym stosuje się następujące nazwy kategorii:

kartkówka .....	K
kartkówka (oc. poprawiona) .....	p K
sprawdzian .....	S
sprawdzian (oc. poprawiona) .....	p S
dyktando .....	D
dyktando (oc. poprawiona) .....	p D
zaliczenie .....	ZAL
zaliczenie (oc. poprawiona) .....	p ZAL
praca klasowa .....	PK
praca klasowa (oc. poprawiona) .....	p PK
aktywność .....	A
zadanie .....	ZD
odpowiedź ustna .....	O
projekt dydaktyczny .....	PR
referat .....	R
test diagnostyczny .....	TD
przewidywana cząstkowa jednostka modułowa .....	pc JM

częstkowa jednostka modułowa .....	c JM
przewidywana jednostka modułowa .....	p JM
jednostka modułowa .....	JM
przewidywana śródroczna .....	p ŚR
śródroczna .....	ŚR
śródroczna (oc. poprawiona) .....	p ŚR
przewidywana roczna .....	p R
roczna .....	R
nieprzygotowanie .....	NP
inna .....	inna

Dopuszcza się wprowadzanie nowych kategorii ocen. Dodatkowe kategorie oraz ich kolorystyka powinny być wspólne w ramach zespołu przedmiotowego, a informacja o nich musi być zawarta w Przedmiotowym / Modułowym Systemie Oceniania.

6. Informacje o osiągnięciach ucznia wpisywane są w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen ucznia, zeszytach wychowawcy, klasowej teczce przedmiotowej (poprawione prace klasowe i sprawdziany z danego przedmiotu, samoocena, inne informacje o osiągnięciach, wyniki konkursów itp.), a docelowo w portfolio (teczka ucznia).
7. Proponuje się stosowanie następujących skrótów przy zapisach ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym:
  - bz** – brak zadania;
  - np** – nieprzygotowany;
  - nk** – nieklasyfikowany;
  - uc** – uczęszczał;
  - nu** – nie uczęszczał;
  - zl** – zaliczył;
  - nz** – nie zaliczył;
  - zw** – zwolniony.
8. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym innych zapisów niż podane, jeżeli wynika to ze specyfiki przedmiotu i określone jest w Przedmiotowym / Modułowym Systemie Oceniania.
9. Do dziennika wszystkie oceny wpisywane są z datą ich uzyskania. W przypadku zadań, które wymagają dodatkowego czasu na sprawdzenie (praca klasowa, zadanie domowe itp.) datą oceny jest data przeprowadzenia zadania. Dopuszcza się podanie informacji o dacie oddania zadania w komentarzu do oceny.

## § 16.

1. W celu sprawdzenia i oceny poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia, nauczyciele stwarzają mu możliwości prezentacji wiadomości i umiejętności w formie:
  - 1) wypowiedzi ustnej:
    - a) odpowiedź sprawdzająca umiejętności odtwarzania zapamiętanych treści edukacyjnych oraz stopień zrozumienia tych treści;
    - b) odpowiedź sprawdzająca umiejętność dokonywania analizy i syntezy poznanych treści edukacyjnych;
    - c) odpowiedź sprawdzająca umiejętność interpretowania tekstu;
    - d) komentarz w czasie rozwiązywania zadań problemowych bądź rachunkowych przy tablicy lub przy stoliku uczniowskim;
    - e) opis procesu technologicznego bądź budowy i działania maszyn i urządzeń;
    - f) opowiadanie;
    - g) relacja;
    - h) prezentacja;
    - i) dyskusja;
    - j) recytacje.

- 2) wypowiedzi pisemnej:
- a) praca klasowa – jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności z więcej niż jednego działu (może być w formie testu sprawdzającego). Ocena powinna być uzasadniona recenzją lub punktacją. Z kryteriami oceny uczniowie zapoznają się przed przystąpieniem do pracy;
  - b) sprawdzian – jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności z więcej niż 3 lekcji wprowadzających nowy materiał (może być w formie testu sprawdzającego). Ocena powinna być uzasadniona recenzją lub punktacją. Z kryteriami oceny uczniowie zapoznają się przed przystąpieniem do pracy;
  - c) kartkówka – trwa kilkanaście minut, obejmuje treści edukacyjne z 3 ostatnich lekcji;
  - d) zadanie domowe;
  - e) sprawozdanie;
  - f) referat;
  - g) praca projektowa;
  - h) testy diagnostyczne;
  - i) próbny egzamin maturalny;
  - j) próbny egzamin zawodowy.
- 3) sprawdzianu sprawnościowego:
- a) obserwacji czynności ucznia w czasie ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego ukierunkowanej na wykorzystanie potencjalnych możliwości, przestrzeganie przepisów bhp, zaangażowanie;
  - b) obserwacji czynności ucznia w czasie ćwiczeń w pracowni, w laboratorium lub na zajęciach praktycznych, ukierunkowanej na: wykorzystanie posiadanych wiadomości teoretycznych, organizację stanowiska pracy, stosowane metody pracy, przestrzeganie norm branżowych, przestrzeganie przepisów bhp, jakość oraz estetykę wyrobów lub usług.

#### **§ 17.**

1. Przyjmuje się następujące zasady organizowania prac klasowych i sprawdzianów z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone dwie prace klasowe i jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa i dwa sprawdziany lub trzy sprawdziany;
  - 2) o terminie pracy klasowej nauczyciel powiadamia uczniów z dwutygodniowym, a sprawdzianu – z tygodniowym wyprzedzeniem – dokonując odpowiedniego wpisu do dziennika lekcyjnego;
  - 3) każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą.
2. Kartkówka, sprawdzian lub praca klasowa powinny być przez nauczyciela sprawdzone i ocenione w czasie trzech tygodni i przekazane uczniom do wglądu. W wyjątkowych przypadkach termin sprawdzenia pracy klasowej może być wydłużony do trzech tygodni.
3. Pisemne prace uczniów powinny być przechowywane przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne. Prace klasowe przechowywane są do końca roku szkolnego, a czas przechowywania sprawdzianów wynosi 3 miesiące licząc od daty jego przeprowadzenia. W klasach programowo najwyższych sprawdziany i prace klasowe należy przechowywać do końca roku szkolnego. Testy diagnostyczne i próbne matury przechowywane są do końca roku szkolnego, natomiast dokładna analiza wyników do końca cyklu kształcenia.

#### **§ 18.**

1. Uczeń ma prawo poprawienia oceny otrzymanej w wyniku sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, a wynik poprawy podany jest do wiadomości ucznia w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie. Poprawa powinna się odbyć przed datą następnego sprawdzianu lub pracy klasowej.
2. Uczeń, który otrzymał śródroczne oceny niedostateczne lub był nieklasyfikowany zobowiązany jest uzupełnić braki i poddać się ponownej ocenie. Termin i formę zaliczenia braków określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Fakt poprawienia oceny nauczyciel odnotowuje w dzienniku

lekcyjnym. Nieuzyskanie pozytywnej oceny może mieć znaczący wpływ na roczną ocenę klasyfikacyjną.

3. Zasady poprawiania pozostałych ocen bieżących określa nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w Przedmiotowym / Modułowym Systemie Oceniania.

#### § 19.

1. W przypadkach losowych (np. dłuższa choroba, wyjątkowe zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie), uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych. Fakt ten uczeń zgłasza nauczycielowi przed lekcją.
2. Szczegółowe zasady uzupełnienia zaistniałych braków określa nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w Przedmiotowym / Modułowym Systemie Oceniania.

#### § 20.

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Wartość liczbowa
celujący	cel	6
ponad bardzo dobry	wbdb	5+
bardzo dobry	bdb	5
prawie bardzo dobry	pbdb	5-
ponad dobry	wdb	4+
dobry	db	4
prawie dobry	pdb	4-
ponad dostateczny	wdst	3+
dostateczny	dst	3
prawie dostateczny	pdst	3-
ponad dopuszczający	wdop	2+
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Wpisu rocznych ocen klasyfikacyjnych do dziennika i arkusza ocen dokonuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w pełnym brzmieniu. W szczególnych sytuacjach wpisu ocen do arkusza ocen może dokonać wychowawca.
4. W oddziałach, w których prowadzone jest kształcenie modułowe roczną i śródroczną ocenę z modułu określa się na podstawie średniej ważonej ze wszystkich zakończonych jednostek modułowych. Wagi ocen z poszczególnych jednostek modułowych określone są przez nauczycieli uczących w danym module i podawane do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli do końca września danego roku szkolnego.
5. Wagi poszczególnych jednostek modułowych ustala się z uwzględnieniem:
  - 1) ilości godzin jednostki modułowej;
  - 2) standardów egzaminacyjnych realizowanych w ramach danej jednostki modułowej.

## § 21.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria (poziomy) oceniania wiedzy i umiejętności uczniów na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne:
  - 1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz spełnia co najmniej jedno z poniższych wymagań:
    - a) potrafi łączyć wiadomości z różnych zajęć edukacyjnych;
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
    - c) osiąga sukcesy w konkursach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym.
  - 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie;
    - b) sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
    - c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną i ukształtowane umiejętności do rozwiązania nietypowych zadań i problemów w praktyce.
  - 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości treści poszczególnych elementów wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
    - b) wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.
  - 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w programie w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danych zajęć edukacyjnych;
    - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu złożoności.
  - 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, całkowicie niezbędne w dalszej nauce i bezpośrednio użyteczne w życiu szkolnym i poza szkolnym;
    - b) rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu złożoności.
  - 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych lub innych zajęć edukacyjnych;
    - b) nie jest w stanie rozwiązywać typowych zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## § 22.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych organizowanych dla uczniów szkół ponadpodstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 23.

1. Kryteria wymagań na poszczególne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w opracowanym przez siebie pisemnie Przedmiotowym / Modułowym Systemie Oceniania.

2. Opracowany przez nauczycieli obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych Przedmiotowy System Oceniania powinien zawierać następujące elementy:
- 1) przedmiot, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli);
  - 2) numer programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji;
  - 3) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne;
  - 4) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 5) zasady wglądu ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w swoje pisemne prace;
  - 6) zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych uczniów i ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej;
  - 7) zasady poprawiania ocen bieżących i śródrocznych;
  - 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
  - 9) dostosowanie programu nauczania dla ucznia realizującego nauczanie indywidualne;
  - 10) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.

#### **§ 24.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (najpóźniej do końca września) informują uczniów o kryteriach wymagań na poszczególne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, które zawarte są w Przedmiotowym / Modułowym Systemie Oceniania.
2. Kopie Przedmiotowych / Modułowych Systemów Oceniania są do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

## ROZDZIAŁ IV ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

### § 25.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

### § 26.

1. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia na podstawie systemu punktowego zgodnie z §28 oraz §29.
2. Przy wystawianiu oceny zachowania ucznia w klasie programowo najwyższej wychowawca klasy bierze pod uwagę osiągnięcia ucznia z lat poprzednich.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o uzyskanej ocenie zachowania na lekcji wychowawczej nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną i wpisać ją do dziennika.

### § 27.

1. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.

### § 28.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Uczeń otrzymuje wyjściowo 100 pkt. na każde półrocze. Ocenę roczną ustala się, sumując punkty zdobyte w pierwszym i drugim półroczu, a następnie dzieląc je przez dwa. Wynik dzielenia zostaje przełożony na ocenę, która znajdzie się na świadectwie szkolnym ucznia zgodnie z § 29 pkt 1.
4. Przy ocenianiu zachowania stosuje się system punktowy zgodnie z poniższym wykazem:
  - 1)

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
1.1 Zajęcia dodatkowe uzupełniające wiedzę	1	za godz.
1.2.1 Statutowe nagrody - pochwała SU	15	
1.2.2 Statutowe nagrody - pochwała wychowawcy	10	
1.2.3 Statutowe nagrody - pochwała Dyrektora	20	
1.2.4 Statutowe nagrody - pochwała Rady Pedagogicznej	30	
1.3 Obowiązkowość i terminowość nie dotyczy wpłat	10	na każde półrocze
1.3.1 Nieterminowość (nie dotyczy wpłat)	- 10	na każde półrocze

1.4.1 Pochwała wychowawcy 100 frekwencji <i>(trzy niepytania w okresie miesiąca od daty rozliczenia frekwencji)</i>	30	raz w miesiącu
1.4.2 Pochwała wychowawcy 98 frekwencji <i>(trzy niepytania w okresie miesiąca od daty rozliczenia frekwencji)</i>	25	raz w miesiącu
1.4.3 Pochwała wychowawcy 96 frekwencji	20	raz w miesiącu
1.5 Godziny nieusprawiedliwione	-3	za godz.
1.6 Spóźnienia	-1	za spóźnienie
1.7 Niewykonanie poleceń	-5	za każdy wpis
1.9 Używanie na lekcji urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela	-10	za każdy wpis
1.10 Przeszkadzanie na lekcji	-5	za każdy wpis
1.11 Nieterminowe oddawanie książek do biblioteki	-2	
1.12.1 Statutowe nagany - nagana wychowawcy	-10	
1.12.2 Statutowe nagany - nagana Dyrektora	-20	
1.12.3 Statutowe nagany - nagana Rady Pedagogicznej	-30	
1.12.4 Statutowe nagany - nagana Rady Pedagogicznej z ostrzeżeniem	-40	
1.13 Ucieczki z zajęć edukacyjnych zbiorowe	-15	
1.14 Nierzetelne pełnienie obowiązków dyżurnego	-3	
1.15 Odpisywanie zadań domowych w czasie przerw lub lekcji	-3	
1.16 Zawieszenie wykonania decyzji o skreśleniu z listy uczniów	-100	
1.17 Samowolne opuszczenie sali	-30	
<b>II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</b>		
2.1 Pomoc koleżeńska w nauce	15	na każde półrocze
2.2 Uczestniczenie w projektach edukacyjnych	20	na każde półrocze
2.21 Napisanie i opublikowanie artykułu do Szkolnego Koła Dziennikarskiego	15	
2.22 Prace społeczne na rzecz szkoły	3	za godzinę
2.3.1 Reprezentowanie szkoły podczas imprez - w czasie trwania lekcji	3	
2.3.2 Reprezentowanie szkoły podczas imprez - po lekcjach	10	
2.4 Przygotowanie imprez szkolnych	15	
2.5 Prowadzenie imprez szkolnych	15	
2.6 Właściwe pełnienie funkcji w klasie	10	na każde półrocze
2.7 Redagowanie gazetki dekorowanie gablot	10	na każde półrocze
2.8 Współpraca przy pełnieniu funkcji w klasie	2	
2.9.1 Tworzenie przydatnej w szkole strony internetowej	10	na każde półrocze
2.11 Wykonanie przydatnej pomocy dydaktycznej	10	
2.12.1 Organizacja akcji charytatywnych	30	
2.12.2 Uczestnictwo w akcji charytatywnej	5	
2.13 Kiermasze festyny wolontariat	10	
2.14 Aktywna praca w SU i kołach zainteresowań	20	na każde półrocze
2.15 Opieka nad sprzętem nagłaśniającym i multimedialnym	10	na każde półrocze
2.16 Zaśmiecanie otoczenia	-15	za każdy wpis
2.17 Niszczanie mienia szkolnego lub pozaszkolnego	-50	za każdy wpis
2.18 Powtórne niszczenie wandalizm	-100	
2.19 Nieuszanowanie cudzej własności	-10	
<b>III. Dbałość o honor i tradycje szkoły</b>		



3.1 Pełnienie funkcji kapitana drużyny podczas międzyszkolnych zawodów sportowych i turniejów	3	
3.2.1 Poczet sztandarowy - na terenie szkoły	15	za każdą uroczystość
3.2.2 Poczet sztandarowy - poza terenem szkoły	30	za każde wyjście
3.3.1 Laureaci olimpiad, konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych - szczebel szkolny	15	
3.3.2 Laureaci olimpiad, konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych - szczebel rejonowy	40	
3.3.3 Laureaci olimpiad, konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych - szczebel wojewódzki	60	
3.3.4 Laureaci olimpiad, konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych - szczebel ogólnopolski	100	
3.4 Udział w konkursach i zawodach szkolnych	3	za każdy
3.4.1 Udział w konkursach i zawodach pozaszkolnych	10	za każdy
3.5 Brak szacunku dla symboli narodowych	-15	
3.6 Niewłaściwe zachowanie podczas apeli, uroczystości	-5	
3.7 Strój niezgodny ze statutem szkoły	-5	
<b>IV. Dbalność o piękno i kulturę języka</b>		
4.2 Używanie wulgarnych słów lub gestów, stosowanie wyzwisk, obelg	-20	
4.3 Największa ilość wypożyczonych i przeczytanych książek - ucznia z klasy	5	na miesiąc
<b>V. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b>		
5.1 Działania profilaktyczne (odczyty, pogadanki, konkursy)	10	za każde działanie
5.2 Palenie papierosów w szkole i poza szkołą	-20	
5.3 Towarzyszenie osobom palącym papierosy.	-5	
5.4 Zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innych: kopanie, wywijanie niebezpiecznymi przedmiotami, wyrzucanie przedmiotów przez okno itp. oraz pasywne (bierne) zachowanie wobec przemocy.	-30	
5.5 Agresja fizyczna psychiczna przemoc bójki, zaczepki, popychanie, znęcanie się, wymuszanie, grożenie itp.	-100	
5.5.1 Udział w hejcie.	-100	
5.6 Posiadanie w szkole i poza szkołą niebezpiecznych przedmiotów	-40	
5.7 Zachowanie niezgodne z BHP i regulaminami pracowni	-20	
5.8 Niestosowanie się zaleceń sanitarnych obowiązujących na terenie szkoły	-5	
5.8.1 Powtórne niestosowanie się zaleceń sanitarnych obowiązujących na terenie szkoły	-20	
5.9 Honorowe oddanie krwi	15	za każdą donację
<b>VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - okazywanie szacunku innym osobom</b>		
6.1 Wysoka kultura osobista	10	na każde półrocze
6.2 Kłamstwa	-5	
6.3 Fałszowanie dokumentów	-100	
6.4 Kradzieże	-100	
6.5 Zuchwałe, bezczelne odnoszenie się do innych	-10	
6.7 Jedzenie, picie podczas lekcji	-15	

2) w przypadku używania środków uzależniających (alkohol, narkotyki) ucznia można skreślić z listy uczniów tylko wówczas, gdy mimo współpracy z rodzicami, uczeń nie chciał korzystać z różnych form pomocy proponowanych przez szkołę i instytucje współpracujące oraz nie zmienił swojego

postępowania. Jeżeli uczeń nie został skreślony, gdyż poddał się terapii, otrzymuje 50 punktów ujemnych;

- 3) uczeń, który otrzymał w danym roku szkolnym naganaę Dyrektora, naganaę Rady Pedagogicznej, nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż poprawna;
- 4) uczeń, który otrzymał w danym półroczu naganaę wychowawcy, nie może uzyskać oceny zachowania półrocznej lub rocznej wyższej niż dobra;
- 5) uczeń, który otrzymał w danym półroczu łącznie więcej niż -25 punktów, nie może uzyskać oceny zachowania półrocznej lub rocznej wyższej niż bardzo dobra.

#### **§ 29.**

1. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia należy kierować się następującym systemem punktowym:
  - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który uzyskał minimum 200 punktów z zastrzeżeniem § 28., pkt 4 ppkt 3), 4) oraz 5);
  - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 150 do 199 punktów z zastrzeżeniem § 28., pkt 4 ppkt 3) oraz 4);
  - 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 90 do 149 punktów z zastrzeżeniem § 28., pkt 4 ppkt 3);
  - 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 70 do 89 punktów;
  - 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 50 do 69;
  - 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który uzyskał poniżej 50 punktów.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

#### **§ 30.**

Uczeń ma prawo poprawić przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, gdy nie otrzymał nagany Dyrektora Szkoły, nagany Rady Pedagogicznej oraz nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie dyscyplinarne,

#### **§ 31.**

1. Uczeń, który ma prawo, zgodnie z § 30. poprawić przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania składa w terminie 2. dni od uzyskania informacji o proponowanej ocenie zachowania w sekretariacie szkoły prośbę skierowaną do wychowawcy z uzasadnieniem (samoocena w stosunku do wymagań na wnioskowaną ocenę) i jeśli to konieczne, propozycję podjęcia działań w kierunku poprawy zachowania.
2. Prośbę o umożliwienie poprawy oceny zachowania rozpatruje wychowawca w terminie trzech dni i podejmuje decyzję po konsultacjach z pedagogiem i zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.

#### **§ 32.**

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §59.

#### **§ 33.**

Wszelkie zmiany zasad ustalania oceny zachowania wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej, a treść tych zmian powinna być zaopiniowana przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.

**ROZDZIAŁ V**  
**FORMY POWIADAMIANIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**  
**O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIĄ**

**§ 34.**

1. Przyjmuje się następujące formy powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:
  - 1) poprzez dziennik elektroniczny;
  - 2) zebrania (spotkania) z wychowawcą;
  - 3) ustalone na zebraniach z rodzicami formy kontaktu (np. telefonicznie, mailowo).
2. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami w klasie pierwszej uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący przekazując informacje o wymaganiach i specyfice danego przedmiotu.

**§ 35.**

1. Powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych dokonuje wychowawca klasy na ostatnim spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym na podstawie notatki w dzienniku lekcyjnym, wpisanej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
2. Terminy spotkań z rodzicami ustala się na początku roku szkolnego i powiadamia o tym uczniów, a także rodziców - na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.

## **ROZDZIAŁ VI ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA**

### **§ 36.**

1. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest jeden raz w ciągu roku szkolnego i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu w danym roku szkolnym osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 37.**

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonej w § 35 ust. 1 i 2.

### **§ 38.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustalają wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### **§ 39.**

1. Uczeń ma prawo poprawiać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli:
  - 1) uczestniczył we wszystkich pracach klasowych i sprawdzianach (ewentualna nieobecność spowodowana przyczynami losowymi jest usprawiedliwiona), a w przypadku zajęć z pracowni i zajęć praktycznych zrealizował wszystkie zaplanowane ćwiczenia;
  - 2) uczestniczył w planowanych poprawach sprawdzianów i prac klasowych oraz ćwiczeń zaliczających;
  - 3) nie ma więcej nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu niż 10% z ogólnej liczby godzin przewidzianych planem nauczania, jednak nie więcej niż 5 godzin;
  - 4) uczestniczył w zajęciach dodatkowych, jeżeli są przez szkołę organizowane;
  - 5) w terminie trzech dni od ustalenia przewidywanych ocen złożył w sekretariacie szkoły pisemną prośbę zawierającą uzasadnienie wynikające z samooceny o umożliwienie poprawy przewidywanej oceny.

### **§ 40.**

1. Sprawdzian podsumowujący osiągnięcia ucznia z danych zajęć edukacyjnych w celu poprawy przewidywanej oceny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w terminie uzgodnionym z uczniem nie później niż trzy dni przed datą posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 może mieć formę:
  - 1) pracy pisemnej;

- 2) pracy pisemnej i wypowiedzi ustnej;
  - 3) pracy pisemnej i zadania praktycznego.
3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne do 10 września następnego roku szkolnego.

#### § 41.

Oceny klasyfikacyjne winny być wystawione nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

#### § 42.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (proponując zajęcia dodatkowych, konsultacje z psychologiem, psychoterapeutą).

#### § 43.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

#### § 44.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

#### § 45.

1. Uczeń **otrzymuje promocję** do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 29 ust. 3 – 4, § 46 ust. 2.
2. Uczeń otrzymuje promocję z **wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę zachowania**.
3. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

#### § 46.

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych § 45. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza daną klasę.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie z planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 47.

1. Uczeń, który otrzymał cztery i więcej ocen niedostatecznych w wyniku klasyfikacji rocznej, nie ma prawa powtarzania klasy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach (długotrwała choroba lub inne zdarzenie losowe, uniemożliwiające uczniowi systematyczną pracę w czasie roku szkolnego) Rada Pedagogiczna na udokumentowaną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy.

## ROZDZIAŁ VII ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

### § 48.

Uczeń nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych, z powodu **usprawiedliwionej nieobecności** przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

### § 49.

1. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu **nieusprawiedliwionej nieobecności** lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu, z którego uczeń został nieklasyfikowany na skutek niezależnych od niego przyczyn emocjonalnych i psychicznych takich jak:
  - 1) przeżycia związane ze śmiercią członka rodziny;
  - 2) przeżycia związane z rozwodem rodziców;
  - 3) przeżycia związane z alkoholizmem lub innymi nałogami rodziców;
  - 4) przeżycia związane z ciężką przewlekłą chorobą członka rodziny;
  - 5) bardzo silne zaburzenia więzi emocjonalnych;
  - 6) zaburzenia wynikające z osobowości neurotycznej ucznia.
2. Przyczyny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 muszą być jasno i precyzyjnie określone w złożonym wniosku o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny.

### § 50.

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
  - 2) przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu;
  - 3) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowi, o którym mowa w ust.1 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

### § 51.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 2 - 3.
2. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych, a z informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

### § 52.

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o wyznaczenie innego terminu. Dyrektor po pozytywnym rozpatrzeniu podania może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu uzgodniony z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§ 53.**

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 48 - 49 i § 50 ust. 1 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 50 ust. 1 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 48 - 49 i § 50 ust. 1 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 50 ust. 1 pkt 2, pkt 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 50 ust. 1 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

### **§ 54.**

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 53 ust. 1, a w przypadku ucznia, o którym mowa w § 50 ust. 1 pkt 2 – skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonania przez niego zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 55.**

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59.

### **§ 56.**

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §59 i § 67.

### **§ 57.**

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

### **§ 58.**

1. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego ustala się w sposób następujący:

- 1) Przygotowane przez nauczyciela egzaminującego tematy, zadania, zestawy zadań na egzamin pisemny i ustny lub zadania praktyczne wraz z ustalonymi kryteriami oceniania zatwierdza Dyrektor Szkoły.
- 2) Egzamin pisemny (trwa minimum 45 min, nie dłużej niż 60 min):
  - a) zdający egzamin z języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, geografii oraz innych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem tych, z których egzamin ma formę ćwiczeń lub zadań praktycznych) wybiera jeden spośród trzech tematów;
  - b) zdający egzamin w formie zadań lub ćwiczeń rozwiązuje zadania (ćwiczenia) przygotowane w zestawie na część pisemną egzaminu;
  - c) zdający egzamin w formie ćwiczeń lub zadań praktycznych losuje jeden z przygotowanych zestawów. Ilość zestawów jest o jeden większa niż liczba zdających. Ocenie podlega przygotowana na piśmie wypowiedź, rezultaty wykonanych ćwiczeń, badań lub wykonana praca projektowa oraz przebieg realizacji ćwiczenia lub zadania.
- 3) Egzamin ustny:
  - a) nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy pytań, zadań, lub poleceń na egzamin ustny w ilości powiększonej o trzy zestawy w stosunku do ilości osób zdających;
  - b) zdający losuje jeden z zestawów i po 20 min. przygotowaniu przystępuje do odpowiedzi;
  - c) odpowiedź ustna może być powiązana z częścią praktyczną realizowaną w ramach I części egzaminu.



## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA WOBEC ZGŁOSZONYCH ZASTRZEŻEŃ DOTYCZĄCYCH ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA**

#### **§ 59.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2. dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### **§ 60.**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 2, lub w przypadku zajęć z pracowni lub zajęć praktycznych w formie pisemnej i ćwiczeń praktycznych, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych, a z informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

#### **§ 61.**

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5. dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### **§ 62.**

1. W skład komisji powołanej do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca klasy;
    - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - d) pedagog;
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust.1 pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor

Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

### § 63.

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §67 ust. 2.

### § 64.

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) **termin** sprawdzianu (z zajęć edukacyjnych) lub posiedzenia komisji (ustalającej ocenę klasyfikacyjną zachowania);
  - 4) **imię i nazwisko ucznia**;
  - 5) **zadania** (pytania) sprawdzające z zajęć edukacyjnych lub wynik głosowania komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną zachowania;
  - 6) **wynik** sprawdzianu i ustaloną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub ustaloną roczną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Do protokołu z prac komisji dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu zadań praktycznych ucznia.
3. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 65.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 60 ust. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

### § 66.

Zapisy § 59- 65 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

#### **§ 67.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

#### **§ 68.**

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu letnich ferii.

#### **§ 69.**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### **§ 70.**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Egzamin poprawkowy z zajęć laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych, a z informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

#### **§ 71.**

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) pytania egzaminacyjne;
  - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach lub wykonanych zadaniach praktycznych. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 72.**

1. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego ustala się w sposób następujący:
  - 1) Przygotowane przez nauczyciela egzaminującego tematy, zadania, zestawy zadań na egzamin pisemny i ustny lub zadania praktyczne wraz z ustalonymi kryteriami oceniania zatwierdza Dyrektor Szkoły.
  - 2) Egzamin pisemny (trwa minimum 45 min, nie dłużej niż 60 min):

- a) zdający egzamin z języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, geografii oraz innych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem tych, z których egzamin ma formę ćwiczeń lub zadań praktycznych) wybiera jeden spośród trzech tematów;
  - b) zdający egzamin w formie zadań lub ćwiczeń rozwiązuje zadania (ćwiczenia) przygotowane w zestawie na część pisemną egzaminu;
  - c) zdający egzamin w formie ćwiczeń lub zadań praktycznych losuje jeden z przygotowanych zestawów. Ilość zestawów jest o jeden większa niż liczba zdających. Ocenie podlega przygotowana na piśmie wypowiedź, rezultaty wykonanych ćwiczeń, badań lub wykonana praca projektowa oraz przebieg realizacji ćwiczenia lub zadania.
- 3) Egzamin ustny:
- a) nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy pytań, zadań, lub poleceń na egzamin ustny w ilości powiększonej o trzy zestawy w stosunku do ilości osób zdających;
  - b) zdający losuje jeden z zestawów i po 20 min. przygotowaniu przystępuje do odpowiedzi;
  - c) odpowiedź ustna może być powiązana z częścią praktyczną realizowaną w ramach I części egzaminu.

### **§ 73.**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

### **§ 74.**

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 46 ust. 2.

## ROZDZIAŁ X UKOŃCZENIE SZKOŁY

### § 75.

1. Uczeń **kończy szkołę**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się **roczne** oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej **i roczne** oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 22 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 3 – 4.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

### § 76.

Uczeń kończy szkołę z **wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 75 ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### § 77.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 76 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### § 78.

5. Uczeń, który w danym półroczu uzyskał znaczącą ilość dodatnich punktów zachowania oraz nie przekroczył 20 punktów ujemnych zostaje nagrodzony:
  - a) powyżej 200 punktów dodatnich – pochwałą wychowawcy;
  - b) powyżej 250 punktów dodatnich – pochwałą Dyrektora Szkoły;
  - c) powyżej 300 punktów dodatnich – pochwałą Rady Pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **SYSTEM WYRÓŻNIEŃ I NAGRÓD ZA OSIĄGANE WYNIKI W ZAKRESIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

#### **§ 79.**

1. Uczeń, który uczestniczy w szkolnych etapach konkursów przedmiotowych, olimpiadach i osiąga miejsca I – III, jest wyróżniony nagrodą, a jego imię, nazwisko i klasa podawane są do publicznej (szkolnej) wiadomości przez wychowawcę, w czasie zajęć do dyspozycji wychowawcy i na zebraniu rodziców. Informację o tym zdarzeniu zapisuje nauczyciel odpowiedzialny za dany konkurs w dzienniku lekcyjnym na stronie „pochwały i wyróżnienia” oraz umieszcza ją w gablocie szkolnej lub na stronie internetowej.
2. Podobnie postępuje wychowawca i nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych przy każdym sukcesie odniesionym przez ucznia na kolejnych etapach danego konkursu lub olimpiady.
3. Wychowawca udziela pochwały każdemu uczniowi klasy, który uczestniczył w szkolnym etapie konkursu przedmiotowego lub olimpiady zapisując informacje na właściwej stronie w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca jest również zobowiązany dokonać wpisu informacji o sukcesach ucznia na promocyjnym świadectwie szkolnym, o ile będzie przewidziane stosowne miejsce (eliminacje i konkursy szkolne – I miejsce oraz konkursy i eliminacje okręgowe – I, II, III miejsce, konkursy i eliminacje ogólnopolskie – laureaci).

#### **§ 80.**

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem i otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych i dodatkowych (religia, etyka) zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych w szkole danego typu.
2. Uczeń kończący szkołę, który uzyskał średnią ocen klasyfikacji końcowej co najmniej 4,75 i uzyskał ocenę wzorową zachowania wyróżniany jest wpisem do złotej księgi szkoły. Jego rodzicom (prawnym opiekunom) Dyrektor Szkoły wręcza list gratulacyjny.
3. List gratulacyjny Dyrektor Szkoły wręcza również rodzicom ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej, promującej do klasy wyższej, osiągnął średnią ocen co najmniej 5,0 i ocenę wzorową zachowania.

#### **§ 81.**

Uczeń, który w ciągu roku szkolnego zrobił największe postępy w nauce otrzymuje nagrodę Dyrektora i okolicznościowy dyplom. Wniosek przedkłada wychowawca klasy.

**ROZDZIAŁ XII**  
**SYSTEM WYRÓŻNIEŃ I NAGRÓD ZA PREZENTOWANĄ POSTAWĘ I ZACHOWANIE UCZNIA**  
**NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

**§ 82.**

1. Uczeń wzorowo funkcjonujący w środowisku szkolnym, reprezentujący klasę w szkolnych konkursach i imprezach, podejmujący działania w szkolnych organizacjach i kołach zainteresowań może być wyróżniony w kolejności:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy;
  - 2) pochwałą Dyrektora;
  - 3) pochwałą Rady Pedagogicznej;
  - 4) nagrodą, wręczoną podczas uroczystości szkolnych.

**§ 83.**

1. Uczeń, który systematycznie rozwija swoje pasje i zainteresowania oraz potrafi swoją postawą wzbudzić szacunek i podziw innych (kolegów i nauczycieli) może być wyróżniony w kolejności:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy;
  - 2) pochwałą Dyrektora;
  - 3) pochwałą Rady Pedagogicznej;
  - 4) nagrodą, wręczoną podczas uroczystości szkolnych;
  - 5) dofinansowaniem do wycieczki szkolnej.

**§ 84.**

Uczeń, który wykaże się zachowaniem lub działaniem przynoszącym zaszczyt szkole może być wyróżniony „Specjalną Nagrodą Dyrektora Szkoły”.

**§ 85.**

1. Do pochwał i nagród, o których mowa w § 81 - § 83 typują:
  - 1) samorzady klasowe (przedstawiając kandydaturę ucznia wychowawcy danej klasy);
  - 2) klasowa rada rodziców;
  - 3) Samorząd Uczniowski, przedstawiając kandydaturę opiekunowi samorządu;
  - 4) wychowawcy klas, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, przedstawiając kandydaturę Radzie Pedagogicznej;
  - 5) Dyrektor;
  - 6) Rada Rodziców.

## **ROZDZIAŁ XIII NAGANY I KARY**

### **§ 86.**

1. Za lekceważenie zasad ogólnie akceptowanych przez środowisko szkolne, za naruszenie szkolnego porządku, nieprzestrzeganie obowiązku szkolnego uczeń może być ukarany w następującej kolejności:
  - 1) upomnieniem, naganą wychowawcy klasy – decyzję podejmuje wychowawca w porozumieniu z samorządem klasowym;
  - 2) upomnieniem, naganą Dyrektora Szkoły, udzieloną na wniosek wychowawcy sformułowaną w porozumieniu z samorządem klasowym;
  - 3) obniżeniem oceny zachowania na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z samorządem klasowym;
  - 4) zawieszeniem prawa do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, reprezentowania szkoły, korzystania z form pomocy socjalnej z funduszu Rady Rodziców. Wniosek składa wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym. Rada Pedagogiczna określa czas zawieszenia, rodzaj zajęć i przywilejów, które ulegają ograniczeniu;
  - 5) naganą Dyrektora Szkoły;
  - 6) naganą Rady Pedagogicznej.

### **§ 87.**

2. Za szczególnie rażące naruszenie norm współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na kolegów, chuligaństwo, zachowanie stwarzające zagrożenie zdrowia lub życia swojego lub innych osób, notoryczne, nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć uczeń może być ukarany w kolejności:
  - 1) przeniesieniem do równoległej klasy – uzasadniony wniosek składa wychowawca klasy do Rady Pedagogicznej. Z treścią uzasadnienia zapoznaje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektor Szkoły. Uzasadnienie w obecności zainteresowanego ucznia zostaje przedstawione zespołowi uczniowskiemu na godzinie do dyspozycji wychowawcy. Z treścią uzasadnienia zostaje także zapoznany zespół uczniowski nowej klasy;
  - 2) zawieszeniem przez Dyrektora w prawach ucznia na czas określony uchwałą Rady Pedagogicznej. Uzasadniony wniosek pisemny składa wychowawca klasy do Rady Pedagogicznej w porozumieniu z samorządem klasowym. Rada Pedagogiczna w swojej uchwale określa czas zawieszenia oraz zasady kontroli i oceny wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji kary. Z treścią uchwały zapoznaje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektor Szkoły w obecności wychowawcy klasy. Rodzice (opiekunowie prawni) na czas zawieszenia przejmują obowiązek odpowiedzialności za życie i bezpieczeństwo dziecka, składając pisemne oświadczenie;
  - 3) przeniesieniem do innej szkoły. Uzasadniony wniosek pisemny składa wychowawca klasy do Rady Pedagogicznej w porozumieniu z samorządem klasowym. Z treścią uchwały Rady Pedagogicznej zapoznaje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektor Szkoły w obecności wychowawcy klasy i przekazuje ją do szkoły, w której uczeń będzie kontynuował naukę;
  - 4) skreśleniem z listy uczniów. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów z pominięciem kolejności kar ustalonych w § 86 ust. 1 w przypadku szczególnie rażącego zachowania ucznia, a w tym:
  - 1) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły;
  - 2) przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków;
  - 3) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
  - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z urzędu lub z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu.



### **§ 88.**

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli uznają udzieloną karę za niesprawiedliwą, mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia powiadomienia ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o nałożonej karze.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW**

#### **§ 89.**

1. Usprawiedliwiania nieobecności uczniów dokonuje wyłącznie wychowawca klasy lub, w zastępstwie za niego, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.
2. Stosuje się następujące oznaczenia przy usprawiedliwianiu nieobecności ucznia:
  - 1) u - nieobecność usprawiedliwiona;
  - 2) zw - uczeń reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, występach artystycznych, itp.
3. Oznaczenie wpisuje się w e-dzienniku, na stronie obecności ucznia w danym dniu.
4. W przypadku potwierdzonej ucieczki wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku i przyznaje ujemne punkty zachowania zgodnie z § 28. pkt 4 ppkt . 1)
5. Wychowawca we frekwencji nie uwzględnia nieobecności ucznia w celu reprezentowania szkoły na zawodach, konkursach, występach artystycznych itd.
6. Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzania nieobecności uczniów i dokonywania stosownych zapisów w dzienniku zajęć lekcyjnych stosując odpowiednie znaki:
  - 1) nb - uczeń nieobecny;
  - 2) sp - uczeń spóźniony;
  - 3) zw - uczeń reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, występach artystycznych, itp.
7. Każdy nauczyciel kontroluje obecności uczniów na początku lekcji i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, powiadamia wychowawcę klasy. Wychowawca podejmuje odpowiednie działania.
8. W przypadku częstych spóźnień ucznia na zajęciach, powyżej 10 w miesiącu, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców.
9. Wychowawca na bieżąco kontroluje frekwencję i do 10. każdego miesiąca w dzienniku, uzupełnia zapis frekwencji uczniów za poprzedni miesiąc.
10. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały rok szkolny dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów (usprawiedliwienia rodziców/prawnych opiekunów, zwolnienia lekarskie, itd.).
11. W przypadku wątpliwości co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia, wychowawca może wezwać rodziców (prawnych opiekunów) do Szkoły celem jej wyjaśnienia.

#### **§ 90.**

1. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodziców/prawnych opiekunów traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
2. Zwolnienie ucznia z danej lekcji może nastąpić na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców powinno mieć formę pisemną.
4. W przypadku kontaktu telefonicznego lub osobistego wychowawca odnotowuje ten fakt w kontaktach z rodzicami.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u nauczyciela danego przedmiotu, pedagoga lub Dyrektora Szkoły.
6. Nauczyciel zwalniający ucznia na zawody sportowe, konkursy lub występy odbywające się poza terenem szkoły obowiązany jest wypełnić kartę wycieczki oraz przesłać wychowawcy i nauczycielom listę zwalnianych uczniów.
7. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. Jeżeli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne oświadczenie, że wyrażają zgodę na pobyt dziecka w tym czasie w domu.

## § 91.

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności niepełnoletniego dziecka w szkole w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności.
2. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę pisemnie.
3. W przypadku dłuższych **nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych**, trwających **co najmniej 1 tydzień lub 20 godzin**, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
  - 1) przekazuje pedagogowi szkolnemu informację o takich uczniach;
  - 2) powiadamia rodziców/prawnych opiekunów telefonicznie, a jeśli zajdzie taka potrzeba listownie /za potwierdzeniem odbioru/ o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji;
  - 3) wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem;
  - 4) przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniem, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach nieobecności dziecka, a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.
4. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje, sporządzając notatkę.
5. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć **nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%** obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. W przypadku braku współpracy rodziców/prawnych opiekunów z wychowawcą (rodzice/prawni opiekunowie nie uczestniczą w zebraniach i konsultacjach, nie wyrażają chęci na spotkania indywidualne itp.) lub kiedy podjęte wspólne działania nie dają oczekiwanych rezultatów (uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego), lub kiedy nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w miesiącu na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekracza 50%, Dyrektor Szkoły wysyła listem poleconym:
  - 1) upomnienie zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym;
  - 2) w sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest Urząd Miasta. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
7. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem itd.) i pomimo wszczętego postępowania egzekucyjnego uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.
8. W przypadku dużej ilości nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia wychowawca udziela kar bądź występuje z wnioskiem o ukaranie zgodnie z następującymi progami:
  - d) powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych – nagana wychowawcy;
  - e) powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych – nagana Dyrektora Szkoły;
  - f) powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych – nagana Rady Pedagogicznej;
  - g) powyżej 150 godzin nieusprawiedliwionych – wniosek o skreślenie z listy uczniów szkoły.
9. Każdorazowe udzielenie kary zgodnie z pkt. 8. ppkt. b – d wymaga wdrożenia przez wychowawcę działań wspólnie z pedagogiem szkoły mających na celu poprawę frekwencji ucznia.

**ROZDZIAŁ XV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 92**

1. Opracowane na piśmie propozycje uwag, wniosków i zmian w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania mogą zgłaszać:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) przedstawiciele Rady Pedagogicznej;
  - 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) przedstawiciele Rady Rodziców;
  - 5) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Propozycje uwag, wniosków i zmian, o których mowa w ust. 1 nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa.

**§ 93**

Wszelkie dokonywane zmiany w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania muszą odbywać się zgodnie z wymogami dotyczącymi zmian w Statucie.

**§ 94**

Pełna wersja Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania prezentowana jest w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

**§ 95**

Wewnętrzny Szkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem 16 września 2021 r.

Szczecin, 16 września 2021 r.

.....  
(Przewodniczący Rady Pedagogicznej)